

PLAN DE CONTINXENCIA ANTE PECHES DE AULAS.

CENTRO EPAPU RÍO LÉREZ

1. O centro educativo establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial segundo o establecido neste Plan de Continxencia.

2.- O Centro establece a seguinte planificación horaria.

Respectarase o horario xeral do curso tal e como está en vigor coas seguintes condicións segundo os niveis educativos:

.- Ensinanzas non regradas é EBI:

Cada clase comezará a hora prevista no horario, reduciranse os 50 minutos de clase a tan só 30, cando se imparta unha materia ou un ámbito que ten varias sesións seguidas, cada unha delas desenvolverase en 30 minutos impartíndose tamén de forma consecutiva. Respectarase a hora de tutoría do alumnado reducíndoa tamén a un período de 30 minutos.

.- Ensinanzas de ESA presencial.

Cada clase comezará a hora prevista no horario, reduciranse os 50 minutos de clase a tan só 30, cando se imparta un ámbito que ten varias sesións seguidas, cada unha delas desenvolverase en 30 minutos impartíndose tamén de forma consecutiva. Respectarase a hora de tutoría do alumnado reducíndoa tamén a un período de 30 minutos.

.- Ensinanzas de ESA semipresencial.

Cada clase comezará a hora prevista no horario, reduciranse os 50 minutos de clase a 45, cando se imparta un ámbito que ten varias sesións seguidas, cada unha delas desenvolverase en 45 minutos impartíndose tamén de forma consecutiva.

A hora de tutoría telemática do alumnado utilizarase para contestar as dúbidas que expoñan a través do correo electrónico ou da aula virtual, non haberá tutoría telefónica.

.- Ensinanzas de Bacharelato semipresencial.

Cada clase comezará a hora prevista no horario, reduciranse os 50 minutos de clase a 40. As horas de tutoría orientativa do alumnado utilizaranse para contestar as dúbidas que o alumnado expoña a través do correo electrónico ou da aula virtual, ou por videoconferencia se o profesor/a o considera oportuno e así o establece cos seu alumnado.

3.- O Centros realizará de xeito inmediato e periodicamente simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche. Neste proceso contarán coa apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.

Para tal fin cóntase con que cada profesor poña a proba desde o lugar que elixa para traballar en caso de situación de confinamento e probe a resposta do equipo que utilizará así como as aplicacións que vaia a utilizar como webex, aula virtual do centro ou calquera outra non institucional. En caso de atopar incidencias serán trasladadas ao equipo directivo.

4.- O Centro comunicará ao alumnado a concreción do protocolo en caso de peche para que sexa coñecido e podan participar do proceso educativo.

Usarase para iso as canles habituais de comunicación: aplicación tokapp e páxina web do Centro.

5.- A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa.

Formación do profesorado.

Necesidades de equipos por parte do alumnado.

Necesidades de conexión por parte do alumnado.

6.- Para garantir o proceso, o profesorado que precise de formación básica necesaria deberá realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación..

O Centro articulará os mecanismos dos que dispón para facilitar esta formación ao profesorado que así o solicite.

7.- As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando seu dereito ao lecer e ao descanso.

Os distintos departamentos respectarán na medida do posible as metodoloxías recollidas nas súas programacións didácticas adaptándoas aos tempos e necesidades da nova situación.

O profesorado levará un rexistro **diario da actividade telemática** a través do documento facilitado pola Consellería, que será entregado semanalmente na xefatura de estudos. Este documento debe entenderse como un elemento para facer a avaliación do alumnado, como garante ante unha posible reclamación e para dar continuidade do traballo do profesorado de cara a eventuais baixas. Este documento é de **obrigada realización**.

8.- O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.

Modificarase o NOF do Centro para incluír tres aspectos imprescindibles:

1.- O deber e o dereito do alumnado para recibir clases virtuais no caso de que se presenten continxencias que así o requiran.

2.- A asistencia ás clases virtuais, videoconferencia, aula virtual, etc, terán carácter obrigatorio e por tanto réxense polo mesmo sistema de faltas de asistencia que as clases presenciais. O profesorado levará o control de faltas igual que no ensino presencial e se aplicará os mesmos criterios para a perda do dereito a avaliación continua.

3.- As faltas graves e faltas leves recollidas no NOF para as cometidas en caso de asistencia presencial terán o mesmo réxime de sanción cando estas sexan cometidas a través de videoconferencia ou calquera outro medio telemático. De probarse a suplantación de identidade ou de fraude na presentación de traballos ou realización de tarefas ou exames, o profesor correspondente poderá sancionar anulando dita tarefa ou exame. De ser este o caso, sería unha conduta gravemente prexudicial para a convivencia, tal como se recolle no actual NOF.

9.- Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

O equipo directivo do Centro velará para que cada profesor que así o solicite poida dispoñer dos medios técnicos que necesite se decide seguir o proceso educativo desde o Centro.

10.- A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc.. O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

11.- Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para esta labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente

12.- O mesmo día do peche:

a) A dirección do centro enviará unha comunicación a través de Tokapp e publicará unha nova na web do centro.

b. o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ao alumnado, a través da aplicación Tokapp, a través da aula virtual ou correo electrónico. Estes recursos poderán remitirse aos publicados polo IES San Clemente.

13.- Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará coa súa labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato (Programacións didácticas).*

14.- A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria¹.

15.- A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas liñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa

16.- Garantirase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

17.- A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:

a) O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.

b) Unha vez atendidas as necesidades iniciais as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia por correo electrónica á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.

c) Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ao alumnado e posterior recollida.

d) Todo o alumnado que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se atopa dispoñible como Anexo II e que se atopa dispoñible no portal educativo. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polo alumnado que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.

e) O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA

f) Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA